

Heilpraktiker-Behandlungsvertrag

Vor- und Zuname des Klienten (Nachfolgend Klient genannt):

Geburtsdatum:

Ggf. Name der privaten Krankenversicherung:

Bei Kindern/Personen unter 18 Jahren: Vor- und Zuname des Vertretungsberechtigten:

Bei Kindern/Personen unter 18 Jahren geben Sie nachfolgend bitte die Kontaktdaten des Vertretungsberechtigten an, ansonsten Ihre eigenen.

Anschrift:

E-Mail:

Festnetztel.:

Handy:

und

Ina Gutsch

Dr.-Josef-Fischer-Str. 12
76547 Sinzheim

Gewerbekanal 1
79183 Waldkirch

(Heilpraktikerin)

schließen folgenden Behandlungsvertrag.

§ 1 Vertragsgegenstand

Der Klient nimmt eine naturheilkundliche oder psychotherapeutische Beratung, Untersuchung, Analytik, Diagnosestellung oder auch Behandlung der Heilpraktikerin in Anspruch.

§ 2 Honorar, Zahlung und Kostenerstattung

Das Honorar bemisst sich nach dem Zeitaufwand. Die Heilpraktikerin erhält hierfür eine Vergütung in Höhe von _____ € je voller Stunde. Angebrochene Stunden werden anteilig berechnet.

Das Entstehen und die Erstattung von Nebenkosten, wie z.B. für Analyse-Testsets oder Nutzungsgebühren werden ggf. im Voraus mit dem Klienten abgestimmt.

Das Honorar ist direkt im Anschluss an die Konsultation zur Zahlung fällig, in bar oder per EC-Cash, soweit nichts anderes vereinbart wurde.

Wenn der Klient eine private Kranken- oder Krankenzusatzversicherung mit Erstattung von Heilpraktikerleistungen abgeschlossen hat, erhält er auf Wunsch eine Rechnung nach der aktuellen Gebührenordnung für Heilpraktiker (GebüH). Die GebüH findet insofern Anwendung, als dass die erbrachten abrechenbaren Leistungen nach den entsprechenden Ziffern in Rechnung gestellt werden, nicht aber nach den jeweils zugeordneten Beträgen. Diese werden nach Maßgabe des vereinbarten Stundensatzes angesetzt. Den nicht erstatteten Anteil trägt der Klient selbst.

Die Kosten für Beratungen oder Anwendungen, die nicht aus medizinischen Gründen erfolgen sowie für Anwendungen, deren naturheilkundliche Eignung oder Wirksamkeit vom Gesetzgeber oder den Krankenkassen nicht anerkannt sind, können nicht über die Krankenkasse abgerechnet oder erstattet werden.

Die Rechnung erhält der Klient entweder am Tag der Konsultation oder zeitnah per Post.
Der Klient hat das Erstattungsverfahren mit seiner Versicherung eigenverantwortlich durchzuführen.
Eine direkte Abrechnung mit den Krankenkassen kann nicht erfolgen.

§ 3 Aufklärung / Hinweise

Der Klient wird darauf hingewiesen, dass die Behandlung der Heilpraktikerin eine ärztliche Therapie nicht vollständig ersetzen kann. Sofern ärztlicher Rat oder eine ärztliche Behandlung erforderlich scheinen, wird die Heilpraktikerin dies dem Klienten entsprechend mitteilen.

Dies gilt auch dann, wenn der Heilpraktikerin aufgrund einer gesetzlichen Regelung, einer anderen Vorschrift oder aus Gründen der Qualifikation in Bezug auf die jeweilige Symptomatik oder Situation eine Behandlung nicht möglich ist.

§ 4 Ausfallhonorar

Versäumt der Klient einen fest vereinbarten Behandlungstermin, schuldet er der Heilpraktikerin ein Ausfallhonorar in Höhe des Betrages, der dem für den Termin reservierten Zeitfenster entspricht.
Um Missverständnisse zu vermeiden, erhält der Klient eine Terminbestätigung per E-Mail, soweit er E-Mails nutzt.

Der Heilpraktiker darf nachweisen, dass neben dem Ausfallhonorar ein zusätzlicher höherer Schaden entstanden ist und diesen zusätzlich verlangen. Der Klient darf nachweisen, dass der Heilpraktiker keinen oder nur einen wesentlich geringeren Schaden hatte.

Das Ausfallhonorar wird nicht fällig, wenn der Klient mindestens 24 Stunden vor dem vereinbarten Termin per Mail, Telefon oder SMS absagt oder ohne sein Verschulden am Erscheinen verhindert ist.

§ 5 Datenschutz

Der Datenschutz in der Praxis Ina Gutsch wird auf Basis der aktuellen Datenschutz Grundverordnung vom 25.5.2016 praktiziert.

Die für den Datenschutz zuständige Person der Praxis Ina Gutsch ist Ina Gutsch selbst. Sie hat eine entsprechende Schulung erhalten. Kontaktdaten: gutsch@thuja.de oder 07221-9707288.

Die Heilpraktikerin verpflichtet sich, die erhobenen Daten nur in begründeten Fällen an Dritte weiterzugeben, wie z.B. bei der Auskunftspflicht gegenüber der Krankenkasse. Welche Daten weitergegeben werden und zu welchem Zweck ist nachfolgend aufgeführt.

Die nachfolgende Datenschutzbelehrung und Datenschutz-Einverständniserklärung zur Erhebung/ Speicherung/Verarbeitung/Übermittlung/ Löschung der Klientendaten ist Bestandteil dieses Vertrages.

Datenschutzbelehrung

- Ihre personenbezogenen Daten (insbesondere Name, Anschrift, Konsultationstermine, Rechnungsbetrag, Name der Krankenversicherung) werden zum Zwecke der Organisation, der Vertragsdurchführung, der Abrechnung und der steuerlichen Nachweispflicht datenschutzkonform erhoben, gespeichert und fristgemäß aufbewahrt (entsprechend Artikel 6 Absatz 1 lit. b der DSGVO). Die Aufbewahrungsdauer in der Praxis Ina Gutsch entspricht der Mindestaufbewahrungsfrist nach dem Steuerrecht. Dies sind 10 Jahre in Bezug auf alle personenbezogenen Daten.
- Ihre gesundheitsbezogenen Daten werden aus Gründen der Behandlungsqualität, der Auskunftspflicht, zur Abwehr von Gefahren durch Behandlungsfehler und zum Zwecke der Dokumentation bzw. der Nachweispflicht datenschutzkonform erhoben, gespeichert und fristgemäß aufbewahrt. Dies sind insbesondere Angaben zu folgenden Punkten:
Symptomatik, Vorerkrankungen, frühere oder auch aktuelle Medikamente von anderen Behandlern, Diagnosedaten, durchgeführte und angeratene Behandlungsmethoden in der Praxis, empfohlene Medikamente und Präparate und der Krankheitsverlauf. Die Rechtsgrundlage hierfür ist §630 gBGB.
- Die im Zuge der Terminanmeldung übermittelten Daten werden auf den Servern der Firmen pgt technology scouting GmbH Karlsruhe und eTermin in CH-8304 Wallisellen gespeichert.
- Ihre Daten, die im Zuge einer elektronischen Analyse in der Praxis Ina Gutsch erhoben werden, werden anonymisiert gespeichert (CRS, VIEVA, Reviqant).
- **Zum Zwecke der datenschutzkonformen Speicherung und Dokumentation sowie zum Zwecke der Rechnungsstellung wird ein Teil Ihrer personenbezogenen und gesundheitsbezogenen Daten elektronisch an die Firma pgt technology scouting GmbH übermittelt.**

Die pgt technology scouting GmbH hat keine pauschale Zugriffsberechtigung auf Ihre Daten, sondern stellt lediglich die Software zur Verwaltung von Praxis- und Patientendaten.

Da es aus technischen oder organisatorischen Gründen notwendig sein kann, dass Mitarbeiter der pgt technology scouting GmbH auf die Klientendaten zugreifen, ist die Vertraulichkeit vertraglich gesichert.

- **Labore bearbeiten und versenden heutzutage die Analyseaufträge und -ergebnisse überwiegend per Mail. Zur Erstellung einer Analyse werden deshalb die über Sie benötigten Daten/Informationen ggf. von der Heilpraktikerin an das jeweilige Labor weitergeben.**
- Wenn Sie in der Praxis Sinzheim mit Ihrer EC-Karte bezahlen, wird die Zahlung über den deutschen Anbieter EVO Payments abgewickelt. Sie erhalten einen EC-Zahlungsbeleg.
- Wenn Sie in der Praxis Waldkirch mit Ihrer EC-Karte bezahlen, werden die Daten an den englischen Anbieter SumUp weitergeleitet. Auf Wunsch erhalten Sie eine elektronische Buchungsbestätigung.
- Die Kommunikation per E-Mail erfolgt von Seiten der Heilpraktikerin mit einem handelsüblichen Mailprogramm. Dieses Programm überträgt die Mails verschlüsselt, verfügt aber nicht über den höchstmöglichen Verschlüsselungsgrad.
Zur sicheren Übermittlung gesundheitsbezogener Daten fordern Sie bitte ein Passwort für die vollverschlüsselte Übertragung an.
- **Zum Zwecke der datenschutzkonformen Speicherung und Dokumentation, der Sicherung der Behandlungsqualität und der reibungslosen Organisation sowie zur Auskunftspflicht und zur Rechnungsstellung werden E-Mails mit behandlungsrelevantem Inhalt an die Software der deutschen Fa. 42he GmbH übertragen.**
- Wenn Sie zusätzlich zu den Mails eine Kommunikation über einen Messenger wünschen, steht Ihnen mein Account bei „Signal“ zur Verfügung. Diese App ist eine datenschutzkonforme Alternative zu

WhatsApp und kann für kurzfristige Absprachen genutzt werden. Alternativ können Sie gerne eine SMS senden. Meine Handynummer teile ich Ihnen dann separat mit.

- **Wenn Sie sich für den Newsletter registrieren, werden Ihre Daten entweder an die Firma Rapidmail oder an eTermin übermittelt und auf deren Server gespeichert.**
- Alle personenbezogenen und gesundheitsbezogenen Daten werden wie folgt wieder vernichtet bzw. gelöscht:
Nach 10 Jahren nach der letzten Konsultation, soweit keine anderslautende schriftliche Vereinbarung getroffen wurde.
- Die für den Versand des Newsletters erforderlichen Daten werden so lange gespeichert, bis Sie der Nutzung widersprechen. Dafür finden Sie einen Abmeldelink in jeder Mail. Alternativ können Sie sich abmelden per E-Mail an info@thuja.de.
- **Die steuerrelevanten Daten werden elektronisch/per Mail an das Steuerbüro Wekel, Straßer und Kollegen in Berlin übermittelt.**

Datenschutzerklärung – Einverständniserklärung

Ich habe die obige Datenschutzbelehrung gelesen nicht gelesen

Ich bin damit einverstanden, Ich bin nicht damit einverstanden,
dass meine gesundheitsbezogenen Daten aus Gründen der Behandlungsqualität und zum Zwecke der Dokumentation bzw. der Nachweispflicht datenschutzkonform erhoben und gespeichert werden.

Ich möchte bitte Zugang keinen Zugang zum Threema Messenger.

Ich bin damit einverstanden, Ich bin nicht damit einverstanden,
dass wir gesundheitsbezogene Daten, soweit erforderlich oder von mir angefordert, per E-Mail austauschen. Erforderlich bedeutet in diesem Zusammenhang auch, dass die jeweilige Mail-Nachricht eine zeitnahe Kommunikation erfordert oder sinnvoll erscheinen lässt, z.B. zur Terminvereinbarung oder der Absprache von Dosierungen und Mitteln.

Ich bin damit einverstanden, Ich bin nicht damit einverstanden,
in den Email-Verteiler aufgenommen und bis zu 6 x jährlich ausschließlich über aktuelle Vorträge, Veranstaltungen und neue Leistungen der Praxis Ina Gutsch informiert zu werden. Diese Einverständniserklärung gilt zeitlich auch über die Behandlung hinaus.

=> Bei erstmaliger Anmeldung zum Newsletter erhalten Sie dann eine E-Mail, mit der Sie zur nochmaligen Bestätigung Ihrer Newsletterbestellung aufgefordert werden.

=> Die Einverständniserklärung ist jederzeit widerrufbar. Dafür finden Sie einen Abmeldelink in jeder Mail. Alternativ können Sie sich abmelden per E-Mail an info@thuja.de oder telefonisch unter 07221-9707288.

Darüber hinaus haben Sie das Recht, jederzeit Auskunft über alle von Ihnen gespeicherten Daten zu erhalten oder diese ändern, sperren bzw. löschen zu lassen, soweit keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen und -pflichten entgegenstehen.

Datum, Unterschrift Heilpraktikerin

Datum, Unterschrift Klient oder
Vertretungsberechtigter